

¿Que es la administración de seguridad y salud?**¿Que es la administración de seguridad y salud?**

La administración eficaz de salud y seguridad es saber cómo identificar y controlar peligros aplicando normas administrativas claves para que los empleados trabajen cada día de una manera segura.

**Normas administrativas básicas de salud y seguridad:**

- Compromiso administrativo
- Capacitación
- Responsabilidad
- Participación de los empleados
- Identificación y control de peligros
- Investigación de accidentes
- Evaluación

Compromiso administrativo

El Compromiso con la seguridad empieza desde arriba. Los administradores tienen que comprometerse a la seguridad y salud en el trabajo y hacer responsables a los supervisores del cumplimiento de prácticas seguras. **Algunos ejemplos que demuestran el compromiso administrativo son:**

- Una política escrita de salud y seguridad que claramente establezca lo que se espera de los supervisores y empleados
- Identificación y distribución de recursos para alcanzar las expectativas de salud y seguridad
- Descripción de la posición del trabajador que defina las responsabilidades de salud y seguridad. Asegúrese que sus empleados entiendan que el cumplimiento de prácticas seguras de trabajo es una condición para obtener el empleo.
- Procedimientos para evaluar el cumplimiento de prácticas de trabajo seguras y métodos para corregir prácticas que no son seguras.
- Designación de una persona competente para supervisar a los empleados. Haga que los supervisores se responsabilicen de hacer cumplir las normas de salud y seguridad y prácticas seguras de trabajo.

Capacitación

Los empleados deben recibir entrenamiento que cubra las políticas de seguridad y salud, reglas de seguridad y procedimientos para responder a emergencias. Capacite a sus nuevos trabajadores antes de que comiencen a trabajar. Capacite a todos los empleados antes de que estos sean expuestos a nuevos peligros. Una persona calificada designada a capacitar debe entrenar a los empleados a un nivel apropiado para el trabajo que realizan y en un lenguaje que ellos entiendan. Los empleados deben ser capaces de demostrar correctamente las prácticas seguras asociadas con el trabajo antes de que empiecen a trabajar solos.

Todos los empleados deben saber:

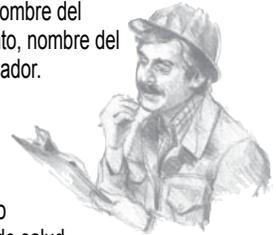
- Como realizar el trabajo asignado de una manera segura.
- Los peligros de salud y seguridad asociados con sus trabajos, y cómo controlar los peligros.
- Procedimientos específicos y requisitos de seguridad en el lugar de trabajo.
- Como usar y mantener las herramientas, el equipo y la maquinaria necesaria para realizar sus trabajos.
- Reglas de salud y seguridad que sean aplicables a sus trabajos.

Mantenga records escritos del entrenamiento recibido por cada empleado, incluyendo el nombre del empleado, la fecha del entrenamiento, nombre del entrenamiento, y nombre del entrenador.

Responsabilidad

Todos los empleados, incluyendo los supervisores, deben entender claramente las consecuencias de no cumplir con sus responsabilidades de salud y seguridad. **Refuerce la responsabilidad de sus empleados haciendo lo siguiente:**

- Desarrolle y establezca una política disciplinaria escrita que explique claramente sus expectativas de salud y seguridad para todos los trabajadores.
- Haga responsables a los supervisores de desarrollar actitudes apropiadas acerca de seguridad y salud, de cumplir estrictamente con las reglas de seguridad y salud y de supervisa el récord de seguridad de los empleados.
- Incluya las responsabilidades de seguridad y salud en la descripción y en las evaluaciones de trabajo. Asegúrese de que los trabajadores entiendan que el cumplimiento de estas responsabilidades es una condición del empleo.

**Web site:**

www.orosha.org

Salem Central Office
350 Winter St. NE, Rm. 430
Salem, OR 97301-3882

Phone: (503) 378-3272
Toll-free: (800) 922-2689
Fax: (503) 947-7461



Participación de los empleados

La administración de la seguridad no puede ser efectiva a menos que los empleados participen en el esfuerzo diario de mantener el lugar de trabajo seguro. Una de las mejores maneras de hacerlos participar es hacer que ellos asistan a las reuniones de seguridad. Las sugerencias de sus empleados pueden ayudar a determinar los recursos necesarios para cumplir con las metas, desarrollar temas para los entrenamientos, identificar peligros, y asistir en el desarrollo de programas tales como procedimientos de lockout-tagout (cerrado y sellado).

Identificación y control de peligros

Conduzca una encuesta base acerca de peligros. Una encuesta base es una evaluación completa del lugar de trabajo – trabajos, prácticas de trabajo, equipo de trabajo, instalaciones – que identifique peligros de seguridad y salud. Una encuesta completa le dirá en dónde se encuentran los peligros, cuáles son los peligros y cuán severos pueden ser.

Realice inspecciones de seguridad regularmente. Encuestas bases de seguridad proveen resultados inmediatos que le dicen en dónde estuvieron los peligros cuando hizo la encuesta. Inspecciones regulares le dirán si usted ha controlado el peligro y le ayudarán a identificar nuevos peligros. También le ayudarán a desarrollar procedimientos para asegurar inspecciones de seguridad regulares, y designar a personas competentes para conducir las inspecciones.

Esté atento a los peligros. El poner atención a cualquier peligro es algo que todos deben hacer. Por ejemplo: prácticas de trabajo no seguras, falta de resguardos de seguridad en el equipo, equipo mantenido de forma inapropiada o equipo defectuoso. Requiera que sus empleados reporten peligros inmediatamente a alguien que tenga autoridad para actuar.

Esté atento a nuevos peligros cada vez que cambie de equipo, materiales o procedimientos de trabajo. Evalúe peligros que puedan resultar de los cambios y determine cómo controlarlos. Si sus empleados trabajan en múltiples lugares de trabajo, necesita hacer una evaluación en cada uno de los lugares de trabajo.

Use las hojas de datos de seguridad de los materiales para identificar químicos peligrosos. Si sus empleados manipulan químicos peligrosos, desarrolle un plan escrito de comunicación de peligros que identifique los químicos y describa cómo se informa a los empleados acerca de químicos peligrosos. Los empleados deben saber como usar las

hojas de datos seguridad de los materiales (MSDSs). Una MSDS tiene información detallada acerca los efectos de químicos peligrosos en la salud, características físicas y químicas de las sustancias, y las prácticas seguras para el manejo de las mismas. Prepare un inventario actualizado de todos los químicos

y una hoja de datos de seguridad de los materiales actualizada para cada químico peligroso que se use.

Requiera que sus empleados adopten prácticas de trabajo seguras. Esto incluye cualquiera de los requisitos de OR-OSHA que sean aplicables. Los empleados deben entenderlos y saber cómo aplicarlos.

Sepa cuándo y cómo usar el equipo de protección personal. El equipo de protección personal es otra manera de controlar un peligro, pero es solamente una barrera entre la persona que lo usa y el peligro. Si el equipo de protección personal falla, la persona usándolo se arriesga a exposición. Antes de comprar equipo de protección personal, infórmese de los peligros específicos de los que el equipo protege y asegúrese de que la talla sea apropiada para la persona que lo usará. Pida que un profesional con experiencia lo ayude si no está seguro, especialmente cuando seleccione ropa y respiradores para protección de químicos. Siempre entrene a los trabajadores acerca de cómo vestir, usar y mantener el equipo antes de que lo usen por primera vez.

Practique el buen mantenimiento de las instalaciones.

Mantenga limpios los pasillos, las bodegas, y las áreas de trabajo. Mantenga cables eléctricos lejos de áreas de trabajo para que los trabajadores no se tropiecen con ellos. Mantenga los pisos limpios y secos; use desaguaderos, pisos provisionales, plataformas, o protectores de goma en áreas mojadas.

Prepare un plan para responder a emergencias. Cualquier lugar de trabajo puede tener una emergencia ya sea médica, relacionada con el trabajo o con el medio ambiente. Mantenga completos sus equipos de primeros auxilios y los procedimientos para pedir servicios de paramédicos o de ambulancia. El ensayar correctamente un plan de emergencia puede proteger vidas, equipo, y propiedad. OR-OSHA requiere que la mayoría de los negocios tengan planes de emergencia; los negocios que tienen más de 10 empleados deben tener un plan escrito. No se requiere un plan escrito para empleadores con 10 ó menos empleados. Sin embargo los empleados deben entender el plan claramente para que puedan responder a cualquier emergencia pronta y apropiadamente.

Mantenimiento regular del equipamiento. El mantenimiento preventivo del equipamiento ayuda a que éste funcione apropiadamente, reduce reparaciones, y previene accidentes. Mantenga una tabla de control de mantenimiento que indique cuándo se hizo el mantenimiento, qué se hizo y cuál es la fecha del próximo mantenimiento. Retire del servicio las maquinarias, herramientas, o equipos que no sean seguros y siempre siga las instrucciones de mantenimiento del fabricante.

Investigación de accidentes

Todos los accidentes son previsible, y cada uno tiene una causa, ya sea mala supervisión, entrenamiento inadecuado, o políticas de seguridad poco firmes. Elimine la causa y los accidentes pueden ser prevenidos. Desarrolle procedimientos para investigación de accidentes y asegúrese de que la investigación sea a fondo y completa. Tome información de testigos y otros envueltos en el accidente y prepare un reporte que describa cómo se puede prevenir dicho accidente en el futuro. Hable con los empleados acerca de accidentes que casi hayan sucedido en el futuro.

Mantenga un récord de lesiones y enfermedades. Si su negocio tiene más de 10 empleados, usted debe usar la Tabla de Registro de Lesiones y Enfermedades relacionadas con el trabajo (OSHA Form 300) y el Reporte de Lesión o Enfermedad Ocupacional (Formulario 801 de DCBS). Si tiene menos de 10 empleados es posible que no necesite usar la forma OSHA 300, pero sí necesita registrar enfermedades y lesiones en el formulario 801 de DCBS.

Evaluación

Por lo menos una vez al año, evalúe sus esfuerzos de seguridad y salud. Busque las similitudes entre las lesiones, las enfermedades, y los accidentes casi sucedidos. ¿Se identificó y recomendó en el reporte de investigación de accidentes como controlar o eliminar peligros? Reportes que lo dejan preguntándose, por qué un accidente ocurrió indican que usted debe mejorar la manera de investigar y reportar accidentes.

¿Hay en el lugar de trabajo químicos que puedan causar peligros respiratorios, maquinaria ruidosa, o equipo que debe ser locked or tagged out (cerrado o sellado) durante su mantenimiento? Es posible que dichos peligros requieran de programas y procedimientos escritos. Por ejemplo: comunicación de peligro, protección respiratoria, control de energía peligrosa. Identifique y revise los programas escritos que afectan a sus empleados. Asegúrese de que ellos estén actualizados y sean efectivos.

